Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών / Καταγγελιών ELVIAL

Τίτλος πολιτικής:	Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών / Καταγγελιών
Έκδοση:	2.0
Ημερομηνία πρώτης έκδοσης:	01.07.2023
Εγκρίθηκε από:	Τάνια Τζίκα, Πρόεδρος ELVIAL
Ημερομηνία αναθεώρησης:	01.04.2025

Ημερομηνία ισχύος: 01.04.2025, ver. 2.0

Εισαγωγή / Δέσμευση

Στο πλαίσιο της ορθής εταιρικής διακυβέρνησης και της κανονιστικής συμμόρφωσης η ELVIAL ΑΕ (εφεξής «Εταιρεία») έχει αναπτύξει Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών & Καταγγελιών, προκειμένου να ενισχυθεί η επιχειρηματική ασφάλεια και εμπιστοσύνη, καθώς και για να προστατευθούν τα συμφέροντα και η φήμη της.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει όλους όσοι θέλουν να αναφέρουν, επώνυμα ή ανώνυμα, συμπεριφορές που είναι παράνομες ή ανήθικες αμέσως μόλις υποπέσουν στην αντίληψή τους. Όλες οι αναφορές θα λαμβάνονται σοβαρά υπόψη και θα διερευνώνται με πλήρη αντικειμενικότητα και εμπιστευτικότητα. Η Εταιρεία διαβεβαιώνει ότι όσοι προβαίνουν σε αναφορές θα προστατεύονται από τυχόν αντίποινα και ότι τα προσωπικά δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων μερών προστατεύονται, εφαρμόζοντας τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας.

Η Πολιτική είναι εναρμονισμένη με τις αρχές και τις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2019/1937 για την προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις και ενσωματώθηκαν στην ελληνική νομοθεσία με το Ν.4990/2022.

Σκοπός

Σκοπός της πολιτικής είναι η διασφάλιση ενός ολοκληρωμένου πλαισίου προστασίας των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του ενωσιακού δικαίου σύμφωνα με την Οδηγία (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2019, η οποία ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με τον Ν.4990/2022, καθώς και η ενημέρωση για τη διαδικασία υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης των αναφορών και οι κυρώσεις που επιβάλλονται σε περίπτωση παραβίασης της παρούσης.

Προσωπικό πεδίο εφαρμογής

Η πολιτική αφορά σε όλα τα πρόσωπα που μπορεί να είναι εσωτερικοί ή εξωτερικοί συνεργάτες της Εταιρείας:

- στους εργαζομένους, δηλαδή σε όσους παρέχουν υπηρεσίες για τις οποίες λαμβάνουν αμοιβή, ανεξάρτητα από το αν η απασχόλησή τους είναι πλήρης ή μερική, μόνιμη ή εποχιακή, ή αν είναι αποσπασμένοι από άλλον φορέα.
- στους μη μισθωτούς, στους αυτοαπασχολουμένους ή συμβούλους,
- στους μετόχους και τα πρόσωπα που ανήκουν στο διοικητικό, διαχειριστικό ή

εποπτικό όργανο της Εταιρείας, περιλαμβανομένων μη εκτελεστικών μελών, καθώς και εθελοντών και αμειβόμενων ή μη αμειβόμενων ασκούμενων,

- σε οποιαδήποτε πρόσωπα εργάζονται υπό την εποπτεία και τις οδηγίες αναδόχων, υπεργολάβων και προμηθευτών,
- σε πρόσωπα που αναφέρουν ή αποκαλύπτουν δημόσια πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις που έχουν αποκτηθεί στο πλαίσιο εργασιακής σχέσης, η οποία έχει λήξει για οποιονδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένης της συνταξιοδότησης, καθώς και σε αναφέροντες των οποίων η εργασιακή σχέση δεν έχει ακόμη ξεκινήσει, σε περιπτώσεις που πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις έχουν αποκτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης ή σε άλλο στάδιο διαπραγμάτευσης πριν από τη σύναψη σύμβασης.

Πεδίο εφαρμογής αναφορών

Σύμφωνα με τα άρθρα 2 και 3 της ΕΕ οδηγίας, η προστασία των προσώπων αφορά σε αναφορές που αποκαλύπτουν:

α) παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου στους τομείς:

- των δημόσιων συμβάσεων,
- των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών, προϊόντων και αγορών, καθώς και της πρόληψης της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας,
- της ασφάλειας και της συμμόρφωσης των προϊόντων,
- της ασφάλειας των μεταφορών,
- της προστασίας του περιβάλλοντος,
- της προστασίας από την ακτινοβολία και της πυρηνικής ασφάλειας,
- της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, καθώς και της υγείας και της καλής μεταχείρισης των ζώων,
- της δημόσιας υγείας,
- της προστασίας των καταναλωτών,
- της προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών,

β) παραβιάσεις που θίγουν τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης του άρθρου 325 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ) και τα ειδικότερα

οριζόμενα στα σχετικά ενωσιακά μέτρα,

γ) παραβιάσεις που σχετίζονται με την εσωτερική αγορά, όπως αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 26 της ΣΛΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των παραβιάσεων των κανόνων της Ένωσης περί ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων, καθώς και παραβιάσεων που αφορούν στην εσωτερική αγορά σχετικά με πράξεις που παραβαίνουν τους κανόνες για τη φορολογία των εταιρειών ή διακανονισμούς, σκοπός των οποίων είναι η διασφάλιση φορολογικού πλεονεκτήματος που ματαιώνει το αντικείμενο ή τον σκοπό της εφαρμοστέας νομοθεσίας περί φορολογίας εταιρειών.

δ) παραβιάσεις εσωτερικού δικαίου σχετικά με αδικήματα δωροδοκίας και εμπορίας επιρροής όπως τυποποιούνται στα άρθρα 159, 159Α, 235, 236, 237, 237Α και 396 του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95) και στο άρθρο 134 του ν. 5090/2024 (Α' 30).

ε) παραβιάσεις τοπικών και διεθνών περιβαλλοντικών νόμων

ζ) παραβιάσεις των διεθνών αναγνωρισμένων ανθρώπινων δικαιωμάτων, όπως αναγράφονται στην Πολιτική Ανθρώπινων Δικαιωμάτων που έχει η εταιρία

Προστασία αναφέροντος

Το πρόσωπο που κάνει μία «αναφορά» δεν χρειάζεται να έχει υψηλό βαθμό βεβαιότητας ή αποδείξεων: η διατύπωση μιας ειλικρινούς υποψίας θα είναι αρκετή εφόσον είχε βάσιμους λόγους να πιστεύει ότι η αναφορά ήταν αναγκαία για να αποκαλυφθεί η παραβίαση.

Η εταιρεία μας δεσμεύεται να προστατεύει τους εξωτερικούς ενδιαφερομένους που υπέβαλαν καταγγελία με καλή πίστη χωρίς να κάνουν κατάχρηση του συστήματος διαχείρισης καταγγελιών έναντι αντιποίνων εξ αυτού του λόγου (της υποβολής καταγγελίας).

Ωστόσο, η εσκεμμένη και κακόβουλη αναφορά/ καταγγελία ψευδών πληροφοριών απαγορεύεται ρητώς. Η κατάχρηση του συστήματος καταγγελίας και αναφορών ενδέχεται να οδηγήσει σε λήψη μέτρων κατά του προσώπου που διέπραξε την κατάχρηση αλλά και σε ποινικές κυρώσεις, βάσει του Ν. 4990/2022.

Σε κάθε περίπτωση, ο αναφέρων ενθαρρύνεται να κοινοποιήσει οποιαδήποτε πληροφορία είναι γνωστή σε αυτόν (όπως επαρκείς λεπτομέρειες για το συμβάν και το/α άτομο/α που εμπλέκεται/νται ή είναι παρών και τεκμηρίωση που θα μπορούσε να επαληθεύσει αποτελεσματικά την εγκυρότητα του συμβάντος που καταγγέλθηκε),

προκειμένου να διευκολύνει την έρευνα.

Η Εταιρεία εκτιμά ότι η υποβολή των όποιων αναφορών ενδεχομένως προκαλεί προβληματισμό και, κατά συνέπεια, επιθυμεί να καθησυχάσει όσους προτίθενται να υποβάλουν αναφορά δηλώνοντας ρητά και απερίφραστα ότι δεν θα υποστούν καμία δυσμενή μεταχείριση ως αποτέλεσμα της εν λόγω ενέργειας. Κανένα μέτρο δεν θα ληφθεί εναντίον του ατόμου που υποβάλλει καλή τη πίστη κάποια αναφορά, ακόμη και αν ο προβληματισμός που εγείρεται με την καταγγελία, δεν επιβεβαιώνεται από μεταγενέστερη έρευνα. Ο μηχανισμός αυτός της αναφοράς δεν υποκαθιστά υφιστάμενες δικαστικές ή διαιτητικές διαδικασίες ούτε υποκαθιστά τους πόρους που παρέχονται από συλλογικές συμβάσεις.

Η θυματοποίηση, η παρενόχληση, ο εκφοβισμός ή οποιαδήποτε άλλη δυσμενή μεταχείριση ατόμου, που έχει υποβάλλει αναφορά βάσει αυτής της πολιτικής, ως αντίποινα, δεν γίνεται ανεκτή.

Εμπιστευτικότητα

Η Εταιρεία δεσμεύεται να προστατεύει την ανωνυμία του αναφέροντος και να μην προβεί σε ενέργειες που μπορεί να αποκαλύψουν την ταυτότητά του. Σημειώνεται ότι η αποκάλυψη της ταυτότητας του αναφέροντος μπορεί να απαιτηθεί από δικαστήριο ή άλλη νομική διαδικασία στο πλαίσιο της διερεύνησης της υπόθεσης.
Η διατήρηση και η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ανώνυμες αναφορές

Η Εταιρεία δεν ενθαρρύνει την ανώνυμη υποβολή αναφορών και ελπίζει ότι οι αναφέροντες θα αισθάνονται άνετα να εκφράσουν ανοιχτά τις ανησυχίες τους, ωστόσο αυτή δεν απαγορεύεται. Οι εύλογοι προβληματισμοί που εκφράζονται υπό τη μορφή ανωνύμων αναφορών, δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν τόσο αποτελεσματικά όσο οι επώνυμες, καθώς συχνά είναι πιο δύσκολο να διερευνηθούν. Ωστόσο, ανώνυμες αναφορές θα ληφθούν εξίσου σοβαρά υπόψη και θα διερευνηθούν όσο το δυνατόν πληρέστερα.

Υπεύθυνος Αναφορών/ Καταγγελιών

Για λόγους ανεξαρτησίας και εμπιστευτικότητας οι τυχόν αναφορές θα υποβάλλονται στον καθ' ύλην αρμόδιο Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (εφεξής «ΥΠΠΑ»). Υπεύθυνος έχει οριστεί ο κ. Παύλος Βαγιωνάς, έμπειρο διοικητικό στέλεχος με βαθιά γνώση της Εταιρείας μας, ικανός να αναγνωρίσει τη σημασία της προστασίας των αναφερόντων, βοηθώντας παράλληλα στη διεξοδική έρευνα της εκάστοτε υπόθεσης (στοιχεία επικοινωνίας: email: p.vagionas@elvial.gr & τηλ. 2341039500).

Υποβολή αναφοράς / καταγγελίας

- **Εσωτερική**

Η εσωτερική αναφορά μπορεί να υποβληθεί είτε γραπτά είτε προφορικά.

Η έγγραφη αναφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά στην ακόλουθη διεύθυνση: ΕΛΒΙΑΛ ΑΕ, 25ο χλμ ΕΟ Θεσσαλονίκης - Κιλκίς, ΤΚ 61100 σε φάκελο που φέρει την ένδειξη «Υπόψη ΥΠΠΑ» ή «Αναφορά του Ν.4990/2022». Η έγγραφη αναφορά υποβάλλεται και με e-mail στην ηλεκτρονική δ/νση hr@elvial.gr υπόψη του ΥΠΠΑ. Η Εταιρεία έχει συντάξει και ειδικό έντυπο Υποβολής Αναφοράς / Καταγγελίας (Ε 724α), το οποίο βρίσκετε στη διάθεση όλων των προσώπων.

Επιπλέον, η αναφορά μπορεί να υποβληθεί και προφορικά με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

1. Α. μέσω προφορικής συνάντησης με τον ΥΠΠΑ, και πέραν του εργασιακού ωραρίου, σε τόπο από κοινού συμφωνημένο (χρησιμοποιήστε τα παραπάνω στοιχεία επικοινωνίας).
2. Β. μέσω τηλεφώνου με καταγραφή συνομιλίας, εφόσον ο αναφέρων έχει νομίμως δώσει τη συγκατάθεσή του
3. Γ. Μέσω συστήματος φωνητικών μηνυμάτων με δυνατότητα καταγραφής, εφόσον ο αναφέρων έχει νομίμως δώσει τη συγκατάθεσή του

- **Εξωτερική**

Σε περίπτωση που ο αναφέρων επιθυμεί να κάνει εξωτερική αναφορά, αρμόδια αρχή για την παραλαβή, τη διαχείριση και την παρακολούθηση των αναφορών που της υποβάλλονται απευθείας και που αφορούν σε παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος ορίζεται η Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ) external.whistle@aead.gr .

Διαχείριση αναφοράς

Όλες οι αναφορές αντιμετωπίζονται με σοβαρότητα, σύμφωνα με τους ορισμούς των ανθρώπινων δικαιωμάτων, τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα, τις σχετικές εργατικές και περιβαλλοντικές νομοθεσίες και σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική με βάση τα παρακάτω βήματα:

- Η διερεύνηση της υπόθεσης ξεκινά το συντομότερο δυνατόν από τον ΥΠΠΑ με την βεβαίωση παραλαβή της καταγγελίας/ αναφοράς (εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών), με αντικειμενικότητα, ακεραιότητα και λαμβάνοντας υπόψη τα συμφέροντα όλων των εμπλεκομένων. Μια αναφορά/ καταγγελία δεν θα διερευνηθεί από κάποιον που μπορεί να εμπλέκεται ή να συνδέεται με την εν λόγω παράτυπη πρακτική.
- Ο ΥΠΠΑ ενημερώνει άμεσα την Επιτροπή Αξιολόγησης Αναφορών / Καταγγελιών και ενημερώνει το ειδικό βιβλίο πρωτοκόλλου ή το αρχείο που τηρεί.
- Ο ΥΠΠΑ αποφασίζει εάν και πώς θα πρέπει να παραπεμφθεί μία καταγγελία και ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:



- Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αναφορών / καταγγελιών αποτελείται από τρία μέλη της εταιρείας μας, ένα εκ των οποίων είναι ο ΥΠΠΑ, ο κατέχων τη θέση του Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού, και ο κατέχων τη θέση του Υπεύθυνου Εταιρικής & Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ), τα οποία ενεργούν με πλήρη εχεμύθεια

και ακεραιότητα.

- Η επιτροπή αξιολόγησης διεξάγει συνεντεύξεις, αυτοψίες ή αναθέτει σε ειδικούς συμβούλους τη διερεύνηση συγκεκριμένων πτυχών της αναφοράς (νομικούς, οικονομολόγους κα)
- Κανείς δεν θα επιχειρήσει να ταυτοποιήσει τον καταγγέλλοντα, στην περίπτωση όπου πρόκειται για ανώνυμη καταγγελία.
- Ο ΥΠΠΑ ενημερώνει τον αναφέροντα εντός τριών (3) μηνών από τη βεβαίωση παραλαβής για την πορεία της αναφοράς εφόσον είναι επώνυμη είτε προφορικά είτε γραπτά με e-mail, ακολουθώντας τα εξής βήματα:
    - Σύνταξη πορίσματος της απόφασης, η οποία πάρθηκε έπειτα από διεξαγωγή έρευνας
    - Αποστολή πορίσματος στη διοίκηση της εταιρίας
    - Υποβολή προτάσεων και διορθωτικών ενεργειών σχετική με την επίλυση του προβλήματος
    - Διερεύνηση αν πρέπει να ενημερωθεί η Εθνική Αρχή Διαφάνειας
    - Ενημέρωση του αναφέροντα σχετικά με την έκβαση αξιολόγησης της αναφοράς του εφόσον αυτή ήταν επώνυμη.
- Οι αναφορές διαχειρίζονται με τέτοιο τρόπο, ώστε τυχόν εμπλεκόμενα μέρη και η ταυτότητα του καταγγέλλοντος (και κάθε τρίτου) που κατονομάζεται στην αναφορά, να παραμένει εμπιστευτική.

Εάν ο αναφέρων δεν είναι ικανοποιημένος από το αποτέλεσμα της έρευνας, πρέπει να το θέσει ενώπιον της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, αναφέροντας τους λόγους της δυσαρέσκειάς του. Η Πρόεδρος του ΔΣ θα απαντήσει γραπτώς, ενημερώνοντας για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης για περαιτέρω διερεύνηση, και τους λόγους για αυτό.

Προστασία από πράξεις αντιποίνων

Η Εταιρεία δεσμεύεται να προστατεύσει τα πρόσωπα, τα οποία με καλή πίστη πραγματοποίησαν αναφορά, από τυχόν πράξεις αντιποίνων όσον αφορά την παρούσα θέση τους και τη μελλοντική επαγγελματική τους εξέλιξη. Τα άτομα που προβαίνουν σε αναφορά στα παραπάνω κανάλια καταγγελιών δε θα υφίστανται αρνητικές συνέπειες, υπό την προϋπόθεση ότι ενεργούν σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές υποχρεώσεις. Οι καταγγελίες πρέπει να πραγματοποιούνται βάσει γνώσης ή

πεποίθησης, ωστόσο οποιοσδήποτε προβαίνει ακούσια ή εκούσια σε ψευδείς ή αβάσιμες κατηγορίες ή ισχυρισμούς, ενδέχεται να υπόκειται, κατά περίπτωση, σε κυρώσεις όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία.
Σε περίπτωση που ο καταγγέλλων συμμετείχε στο γεγονός, δεν απαλλάσσεται των ευθυνών του, αλλά θα συνεκτιμηθεί η συνεισφορά του στον εντοπισμό και τη διερεύνηση παρατυπιών, παραλείψεων ή αξιόποινων πράξεων.

Ενημέρωση και Εκπαίδευση για την Πολιτική Αναφορών/ Καταγγελιών

Ο ΥΠΠΑ διασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι της εταιρίας ενημερώνονται και εκπαιδεύονται σχετικά με το περιεχόμενο της παρούσας Πολιτικής. Η ενημέρωση γίνεται μέσω της αποστολής ενημερωτικού υλικού, email, newsletters ή με άλλο πρόσφορο τρόπο ανάλογα με την κατηγορία των εργαζομένων. Η εκπαίδευση (δια ζώσης ή ηλεκτρονική) πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.
Οι εξωτερικοί συνεργάτες δεσμεύονται συμβατικά να προβούν σε σχετική ενημέρωση του προσωπικού τους. Αυτή θα γίνει σύμφωνα με τις υποδείξεις και με τη βοήθεια υλικού που θα τους παράσχει η Εταιρεία με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως email, newsletters ή παράδοση ενημερωτικού υλικού. Οι δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης θα πρέπει να διαχέονται τόσο εσωτερικά όσο και στους επενδυτές, τους πιστωτές αλλά και στο ευρύ κοινό, ώστε να παγιωθεί εντός και εκτός Εταιρίας ότι υποστηρίζονται οι αρχές της ακεραιότητας, της εντιμότητας και της διαφάνειας.

Τροποποίηση - Επικαιροποίηση Πολιτικής

Η Διοίκηση της Εταιρίας παρακολουθεί την υιοθέτηση της παρούσας Πολιτικής και την επανεξετάζει κάθε δύο χρόνια, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητά της και να προτείνονται βελτιώσεις.
Όλες οι εταιρικές λειτουργίες που εμπλέκονται, ευθύνονται εντός του πεδίου των αρμοδιοτήτων τους, για τον εντοπισμό γεγονότων στην εταιρεία που καθιστούν απαραίτητη την επικαιροποίηση της παρούσας Πολιτικής και την γνωστοποίησή τους στο ΔΣ. Οι τροποποιήσεις και όλες οι επικαιροποιήσεις της παρούσας Πολιτικής εγκρίνονται αποκλειστικά από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Όλοι οι άνθρωποι της ELVIAL ΑΕ θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι ενεργούν σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους που περιλαμβάνονται σε αυτή την πολιτική. Πρέπει να βεβαιωθείτε ότι είστε εξοικειωμένοι με την τρέχουσα έκδοση και συμμορφώνεστε με τους όρους της.

Παράρτημα:

Χρήσιμοι Ορισμοί

• **Αναφέρων / Καταγγέλλων:** Το πρόσωπο που καταγγέλλει, αναφέρει ή αποκαλύπτει πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις τις οποίες απέκτησε στο πλαίσιο της εργασίας του ή συνεργασίας του με την Εταιρία.

• **Αναφορά:** Η προφορική ή έγγραφη αναφορά / καταγγελία σχετικά με παραβιάσεις της παρούσας πολιτικής.

• **Αντίποινα:** οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση πράξη ή παράλειψη, η οποία συμβαίνει εντός του εργασιακού πλαισίου, προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία στον αναφέροντα, ή να τον θέσει σε μειονεκτική θέση, και συνδέεται με εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή δημόσια αποκάλυψη.

• **Ανώνυμη καταγγελία:** καταγγελία στην οποία τα γενικά στοιχεία του καταγγέλλοντα δεν δίδονται και, σε κάθε περίπτωση, δεν είναι εφικτή η βεβαία ταυτοποίηση τους.

• **Εξωτερική αναφορά:** η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.).

• **Εξωτερικοί συνεργάτες:** Τρίτα μέρη που συνδέονται, συμβατικά ή και μη, με την Εταιρία καθώς και το προσωπικό τους και συγκεκριμένα σύμβουλοι, υπεργολάβοι, ανάδοχοι, προμηθευτές, εμπορικοί αντιπρόσωποι, πάσης φύσεως συνεργάτες και μέτοχοι τους.

• **Επιτροπή Αξιολόγησης Αναφορών/ Καταγγελιών:** Η ομάδα που περιλαμβάνει 2 εργαζόμενους της Εταιρίας και τον ΥΠΠΑ (σύνολο 3) που εξετάζουν κάθε αναφορά μετά την παραλαβή της διεξοδικά, με εχεμύθεια και ακεραιότητα.

• **Κακόβουλη Αναφορά:** Η Αναφορά που γίνεται εν γνώσει του Καταγγέλλοντος ότι δεν είναι αληθής.

• **Καλή πίστη:** Η κατάσταση η οποία δημιουργεί στον Καταγγέλλοντα την εύλογη πεποίθηση ότι βασίμως πιστεύει πως οι πληροφορίες που παρέχει είναι αληθείς.

• Νομοθεσία περί Προσωπικών Δεδομένων περιλαμβάνει την εθνική νομοθεσία (Ν.4624/2019) και την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων 2016/679, Οδηγία 2016/680), σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων, όπως κατά καιρούς τροποποιούνται.

• **Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών:** Αρμόδιο άτομο που ορίζει η Εταιρία για τη διαχείριση - διερεύνηση των αναφορών.